

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Автошкола Кубинка-10»

М.А. Соколовская

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ООО «АВТОШКОЛА КУБИНКА-10»
(для установления соответствия занимаемой должности)

г. Кубинка
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности (далее - Положение) Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола Кубинка-10» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение является локальным актом ООО «Автошкола Кубинка-10» утверждено приказом генерального директора, его действие распространяется на всех педагогических работников.

1.3. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008г. N9261Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

1.4. Аттестация педагогических работников ООО «Автошкола Кубинка-10» проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также в целях установления соответствия квалификации соискателей на должности педагогических работников требованиям квалификационных характеристик.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников ООО «Автошкола Кубинка-10».

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «Автошкола Кубинка-10».

2.3 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

2.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

2.5. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик, а так же назначения на соответствии должности лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, не обладающим достаточным профессиональным опытом и выполняющие качественно и в полном объеме и вверенные на них должностные обязанности.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. По результатам рассмотрения представленных документов педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является представление работодателя.
- 3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя.
- 3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.
- 3.4. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии письменно доводится работодателем до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее, чем за семь календарных дней.
- 3.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.
- 3.6. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.
- 3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 3.8. На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для работодателя о соответствии или не соответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации работника требованиям квалификационных характеристик.
- 3.9. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 3.10. Рекомендации направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее семи календарных дней со дня принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом работодателя, копия приказа хранится в личном деле педагогического работника.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
- 4.2. В случае установления несоответствия вновь принимаемого на работу в учебный центр педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.
- 4.1. В случае признания уже работающего в учебном центре работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 4.2. Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.